

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia De León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Pablo Meyer Sosa</u>	CUI:	<u>84943653</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-372-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>12899933</u>
Número de Factura:	<u>1769619654</u>	Serie:	<u>C6187AA7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,225.81</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Areas Sustantivas de la Direccion General del Deporte y la Recreación General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y apoyé gestionando y generando lineamientos sistematizados para optimizar procesos administrativos relacionados a la implementación dentro de la Direccion de Áreas Sustantivas.
2. Asesoré y apoyé dentro en el proceso y elaboración de medidas correctivas, reportes y lineamientos que permiten evaluar la gestion administrativa de la Direccion de areas Sustantivas establecidos en u Plan Operativo Anual.
3. Apoyé en la programacion de distintas actividades desde las distintas areaa por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento requerido.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Direccion General del Deporte y la Recreacion relacionadas a la gestión requerida y su funcionamiento administrativo.
5. Participé y apoyé en distintas actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas requeridas.
6. Apoyé y participé en de distintas actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas y la Direccion General del Deporte y la Recreacion, como apoyo profesional.
7. Brindé apoyo en distintas actividades protocolarias, proyectos y convenios como apoyo a la Direccion de Cooperacion Nacional e Internacional del Ministerio de Cultura y Deportes.

Jose Pablo Meyer Sosa
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes